



## TÂCHES DES MEMBRES DU CLUB DE SKI DE FOND LE SUREAU BLANC INC. DE TRACADIE-SHEILA

### **Présidente:**

- Elle convoque et préside les réunions du club.
- Elle est membre de tous les comités.
- Elle est la porte-parole du club

### **Vice-Président à la compétition:**

- Elle agit comme vice-présidente.
- Elle remplace la présidente en son absence
- Elle peut occuper une autre fonction.
- Elle vérifie le rapport financier de l'année.
- Elle est responsable de l'aspect compétitif du club.

### **Vice-Président à la récréation:**

- Il est responsable de l'aspect récréatif du club.
- Il remplace le vice-président en son absence.
- Il est responsable du déroulement de la vente des macarons pour l'inscription des membres.
- Il est responsable de produire une liste des membres à afficher dans le relais.
- Il est responsable de produire une liste des membres à la fin de la saison.
- À la fin de la saison, il est responsable d'envoyer à Ski de fond NB la liste des membres.
- Il est responsable du programme "Comptez les kilomètres".
- Au programme "Comptez les kilomètres", il est responsable de recueillir les informations pour envoyer à SFNB.
- À la fin de la saison, avec la présidente, il est responsable de commander des médailles pour les skieurs du club qui ont parcouru plus de 500 kilomètres.

### **Secrétaire:**

- Elle écrit les procès verbaux des réunions.
- Elle invite les membres du Conseil d'administration aux réunions.
- Elle prépare l'ordre du jour avec la présidente.

### **Trésorier :**

- Il s'occupe des finances du club
- Il donne des rapports financiers intérimaires.
- Il prépare le rapport financier annuel.
- Il fait approuver toutes les factures par le Conseil d'administration avant d'effectuer les paiements.

### **Publicité :**

- Elle devrait s'adjoindre des membres actifs pour former un comité.
- Elle est responsable d'annoncer les activités dans les journaux, à la radio et dans les bulletins paroissiaux.
- Elle est responsable d'annoncer les activités par des pancartes.
- Elle est responsable d'annoncer des activités par des programmes au relais.
- Elle est responsable de produire un dépliant publicitaire.
- Elle doit tenter de profiter des moyens de publicité gratuits à la radio, à la TV...

**Responsable Technique:**

- Il voit à l'entretien du chalet.
- Il voit à la propreté du chalet.
- Il voit à ce qu'il y ait du matériel pour allumer le feu.
- Il voit à la lumière.
- Il voit à nettoyer l'entrée.
- Il voit à placer les pancartes et les avis.
- Il voit à ce qu'une trousse de premiers soins soit disponible.
- Il voit à installer les panneaux de signalisation.
- À la fin de la saison, il voit à ramasser les panneaux et le matériel.
- Il voit au déblaiement du stationnement.

**Responsable des pistes :**

- Il voit à s'adjoindre des membres pour s'occuper des pistes.
- Il voit à ce que les pistes soient en bonne condition.
- Il voit à ce que les pistes soient sécuritaires.
- Il voit à demander à ce que la machine soit passée.
- Il voit à ce que la machine soit en bon état.
- Au début de l'année, il voit à ce que le responsable de la machine sache exactement où passer.

**Responsable des activités:**

- Il devrait s'adjoindre des membres actifs pour former un comité.
- Avec son comité, il planifie des calendriers d'activités mensuels à soumettre au Conseil d'administration.
- Après chaque activité, il remet au Conseil d'administration un rapport donnant les détails du déroulement, des dépenses et des revenus de l'activité

**Responsables des programmes jeunesse:**

- Responsables de l'inscription des jeunes.
- Responsables de communiquer les informations aux parents.
- Responsables de l'horaire des activités pour les enfants.
- Responsables de l'annulation des activités, s'il y a lieu..

\*\*\*\*\* Toutes les dépenses doivent être approuvées par le Conseil d'administration.

\*\*\*\*\* Toutes les factures doivent être remises au trésorier.